

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2738 /UBND-SNV  
V/v triển khai thực hiện  
Thông tư số 01/2019/TT-BNV và  
02/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 28 tháng 3 năm 2019

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh.

Ngày 24 tháng 01 năm 2019 Bộ Nội vụ ban hành Thông tư số 01/2019/TT-BNV Quy định quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư, các chức năng cơ bản của Hệ thống quản lý tài liệu điện tử trong quá trình xử lý công việc của các cơ quan, tổ chức (sau đây gọi tắt là Thông tư 01) và Thông tư số 02/2019/TT-BNV Quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử (sau đây gọi tắt là Thông tư 02).

Để thực hiện có hiệu quả Thông tư 01 và Thông tư 02 của Bộ Nội vụ trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:

1. Sở Nội vụ chủ trì phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin & Truyền thông và các cơ quan có liên quan tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện các nội dung của Thông tư 01, 02; kiểm tra, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện tại các cơ quan nhà nước, Doanh nghiệp nhà nước theo quy định tại Luật Doanh nghiệp năm 2014 (viết tắt là DNNN) trên địa bàn tỉnh và báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện.

2. Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm:

- Phối hợp với Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện các nội dung của Thông tư 01, 02;

- Tiến hành rà soát hạ tầng thông tin của tỉnh đảm bảo tiến trình liên thông văn bản qua mạng đồng bộ, thống nhất, hiệu quả và an toàn thông tin phục vụ cho việc trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư;

- Thực hiện kết nối các phần mềm quản lý văn bản và điều hành qua trực liên thông (ESB) của tỉnh đảm bảo đáp ứng các yêu cầu của Văn phòng Chính phủ và đúng quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư trong quá trình xử lý công việc của các cơ quan nhà nước theo quy định tại Thông tư 01; đúng quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử theo quy định tại Thông tư 02.

3. Văn phòng Đoàn ĐBQH tỉnh; Văn phòng HĐND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh; các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh; UBND cấp huyện và các DNNN có trách nhiệm:

- Triển khai thực hiện Thông tư 01, Thông tư 02 trong hoạt động của cơ quan, tổ chức mình và cơ quan, đơn vị trực thuộc (nếu có);

- Đảm bảo hạ tầng thông tin của cơ quan, tổ chức thực hiện liên thông văn bản qua mạng nhằm đồng bộ, thống nhất, hiệu quả và an toàn thông tin phục vụ cho việc trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư theo quy định tại Thông tư 01; đảm bảo tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử theo quy định tại Thông tư 02;

4. Sở Tài chính có trách nhiệm thẩm định và tham mưu phân bổ kinh phí tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện các nội dung của Thông tư 01, 02 theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan nhà nước, DNNN trên địa bàn tỉnh tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Thông tư 01, Thông tư 02 của Bộ Nội vụ và các nội dung tại văn bản này, kịp thời phản ánh, kiến nghị khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về UBND tỉnh qua Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông để được hướng dẫn thực hiện.

(Các cơ quan tra cứu Thông tư 01 và Thông tư 02 được đăng tải trên Website Cải cách hành chính tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu, địa chỉ: <http://cchc.baria-vungtau.gov.vn>).

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ Nội vụ;
- Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước;
- Tỉnh ủy, TTr.HĐND, UBND tỉnh;
- VP. UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Tài chính;
- Website CCHC tỉnh;
- Lưu: VT. SNV

Ký CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Tịnh